



**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

*22 февраля 2019 г.*

**БОЕРЫК**

№ 100-р

О стажировочных площадках  
в Исполнительном комитете  
муниципального образования  
город Набережные Челны

В целях реализации Указа Президента Республики Татарстан от 18.08.2018 № УП-574 «О системе стажировочных площадок для профессионального развития государственных гражданских служащих Республики Татарстан и муниципальных служащих в Республике Татарстан», постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 29.12.2018 № 1260 «О создании и функционировании системы стажировочных площадок для профессионального развития государственных гражданских служащих Республики Татарстан и муниципальных служащих в Республике Татарстан»

1. Создать четыре стажировочные площадки в Исполнительном комитете муниципального образования город Набережные Челны в период с 09.12.2019 по 13.12.2019 по следующим направлениям:

1) «Привлечение инвестиций» – в отделе по развитию территории опережающего социально-экономического развития;

2) «Социализация и эффективная самореализация молодежи в активную общественную деятельность» – в управлении образования и по делам молодежи;

3) «Реализация проектов муниципально-частного партнерства» – в управлении экономического развития и поддержки предпринимательства;

4) «Осуществление полномочий по муниципальному внутреннему финансовому контролю и контролю в сфере закупок» – в управлении финансов, в отделе муниципального заказа.

2. Утвердить положение о стажировочных площадках Исполнительного комитета для профессионального развития муниципальных служащих в городе Набережные Челны согласно приложению.

3. Определить наставниками стажировочных площадок:

1) «Привлечение инвестиций» – Ибатуллину Алину Фанилевну, начальника отдела по развитию территории опережающего социально-экономического развития;

2) «Социализация и эффективная самореализация молодежи в активную общественную деятельность» – Хафизова Расима Рахимзяновича, заместителя начальника управления, начальника отдела по работе с молодежью управления и образования и по делам молодежи;

3) «Реализация проектов муниципально-частного партнерства» – Гилязову Гузель Валиахметовну, начальника управления экономического развития и поддержки предпринимательства;

4) «Осуществление полномочий по муниципальному внутреннему финансовому контролю и контролю в сфере закупок» – Галиеву Ляйсан Ринатовну, начальника отдела бюджетной политики управления финансов.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Руководитель  
Исполнительного комитета



Р.А. Абдуллин

Приложение  
к распоряжению  
Исполнительного комитета  
от «22» 02 2019 № 100-р

Положение  
о стажировочных площадках Исполнительного комитета для  
профессионального развития муниципальных служащих в городе  
Набережные Челны

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение о стажировочных площадках Исполнительного комитета (далее – стажировочная площадка) определяет порядок деятельности стажировочной площадки для профессионального развития муниципальных служащих.

2. Деятельность стажировочной площадки осуществляется в соответствии с:

1) Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

2) Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе от 25.06.2013 № 50-ЗРТ;

3) Указом Президента Республики Татарстан от 18.08.2018 № УП-574 «О системе стажировочных площадок для профессионального развития государственных гражданских служащих Республики Татарстан и муниципальных служащих в Республике Татарстан»;

4) Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 29.12.2018 № 1260 «О создании и функционировании системы стажировочных площадок для профессионального развития государственных гражданских служащих Республики Татарстан и муниципальных служащих в Республике Татарстан».

3. Целью стажировки является закрепление теоретических и практических знаний муниципального служащего, полученных в процессе повышения квалификации или переподготовки, и привитие ему устойчивых навыков и умений самостоятельно выполнять закрепленную за ним работу в соответствии с муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления, направившего муниципального служащего на стажировку.

4. Исполнительный комитет:

1) создает условия для полного, качественного выполнения программ стажировки и индивидуальных заданий стажеров;

2) осуществляет контроль за прохождением стажером стажировки в соответствии с программой стажировки, а также размещением, материальным и другими видами обеспечения, создает стажерам

необходимые условия, способствующие полному и качественному выполнению программы стажировки и индивидуального задания;

3) контролирует прохождение стажировки и привлечение стажеров к работам согласно программе стажировки;

4) организует защиту отчетов о стажировке и анализ ее результатов;

5) утверждает перечень мероприятий, подлежащих внедрению в процесс стажировки;

6) ежегодно, до 20 декабря текущего года, направляет в Департамент государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан отчет о работе стажировочной площадки.

5. Наставник обязан:

1) составлять индивидуальный план прохождения стажировки с последующим его утверждением Руководителем Исполнительного комитета;

2) при отсутствии необходимых базовых теоретических знаний у стажера подготавливать информацию о нецелесообразности прохождения стажировки;

3) вручать стажеру журнал учета стажировки, который должен содержать следующие разделы:

- памятка стажера;

- индивидуальное задание на стажировку;

- отчет о стажировке;

4) содействовать ознакомлению стажера:

- с рабочим местом, его оборудованием;

- со структурой Исполнительного комитета

- с правилами внутреннего трудового распорядка Исполнительного комитета;

5) оказывать индивидуальную помощь в изучении и правоприменении бюджетного законодательства и законодательства о контрактной системе закупок товаров работ и услуг для государственных и муниципальных нужд;

6) контролировать выполнение практических заданий;

7) составлять отчет о результатах работы стажера;

8) разрабатывать рекомендации для муниципального служащего, прошедшего стажировку.

6. Наставник имеет право:

1) принимать участие в обсуждении вопросов, связанных со служебной деятельностью стажера, вносить предложения о поощрении стажера, применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;

2) разрабатывать рекомендации для муниципального служащего, прошедшего стажировку, в течение трех рабочих дней по окончании стажировки.

7. Полномочиями наставника наделяются муниципальные служащие Исполнительного комитета.

Персональный состав наставников, срок их наставничества устанавливаются распоряжением Исполнительного комитета.

## Глава 2. Порядок работы стажировочной площадки

8. Стажировочная площадка создается в соответствии с перечнем стажировочных площадок для профессионального развития государственных гражданских служащих Республики Татарстан и муниципальных служащих в Республике Татарстан, утверждаемым постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан.

9. Управление деятельностью стажировочной площадки осуществляет управление персоналом и муниципальной службой Исполнительного комитета.

10. Решение о закреплении стажера за стажировочной площадкой принимается на основании паспорта стажировочной площадки и индивидуальных планов профессионального развития специалистов, направляемых для обучения в соответствии с законодательством Республики Татарстан.

11. В случае неудовлетворительного результата стажировки выдается справка о том, что муниципальный служащий не прошел стажировку. Справка направляется в Департамент государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан и работодателю, направившему стажера.

12. По итогам прохождения стажировки стажер заполняет анкету с оценкой результатов стажировки.

13. Наставник представляет отчет о результатах работы стажера Руководителю Исполнительного комитета в течение трех рабочих дней по окончании стажировки.

Руководитель Аппарата  
Исполнительного комитета



Г.К. Ахметова