



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 сентября 2025

КАРАР

№ 7880

О проведении конкурса «Молодой
предприниматель Автограда – 2025»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», во исполнение муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Набережные Челны на 2024-2027 годы», утвержденной Постановлением Исполнительного комитета от 02.10.2023 № 9357,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Управлению экономического развития и поддержки предпринимательства Исполнительного комитета провести в городе Набережные Челны конкурс «Молодой предприниматель Автограда – 2025» (далее - конкурс).

2. Утвердить:

1) положение о проведении конкурса согласно приложению № 1;

2) состав конкурсной комиссии по рассмотрению заявок участников конкурса согласно приложению № 2.

2. Управлению финансов Исполнительного комитета обеспечить финансирование расходов на проведение конкурса за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Набережные Челны на 2025 год по разделу (подразделу) 01.13 «Другие общегосударственные вопросы» в сумме 3 000 000 (три миллиона) рублей 00 копеек.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета Харисова В.Х., заместителя Руководителя Исполнительного комитета Кропотову Н.А., заместителя Руководителя Исполнительного комитета, начальника управления финансов Мулюкову С.Р.

Руководитель
Исполнительного комитета



Ф.Ш. Салахов

Приложение № 1
к постановлению
Исполнительного комитета
от 30 09 2025 № 7880

Положение о проведении конкурса «Молодой предприниматель Автограда – 2025»

Глава 1. Общие положения

1. Основной целью конкурса «Молодой предприниматель Автограда – 2025» (далее – конкурс) является содействие развитию малого и среднего предпринимательства, пропаганда достижений, роли и значимости малого и среднего бизнеса в социально - экономическом развитии муниципального образования город Набережные Челны.

2. Задачи конкурса:

- 1) поиск и поддержка инновационных бизнес - идей;
- 2) развитие предпринимательских навыков;
- 3) создание условий для запуска и развития собственных предприятий.

3. Основными принципами организации и проведения конкурса является создание равных условий для участия в конкурсе всех его участников, единство требований и объективность оценки представляемых ими документов.

4. Организатором конкурса является Исполнительный комитет в лице управления экономического развития и поддержки предпринимательства (далее — организатор конкурса).

5. По итогам конкурса победителю конкурса предоставляется грант в целях финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией проекта.

Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант:

- 1) ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, необходимых для ремонта помещения, за исключением офисов;
- 2) аренда нежилого помещения, за исключением офисов;
- 3) приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей).

6. За счет предоставляемого гранта получатель гранта не вправе:

- 1) осуществлять расходы, связанные с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях;

2) приобретать за счет полученных из бюджета города средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

Глава 2. Требования к участникам конкурса

7. К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации в возрасте от 18 до 35 лет включительно, проживающие в городе Набережные Челны. В конкурсе

могут участвовать несколько физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями, соучредителями или представителями руководства одной компании. Такая группа лиц, совместно участвующих в конкурсе и представляющих свой общий бизнес, рассматривается как один участник.

Участник конкурса должен удовлетворять одному из следующих условий:

1) являться индивидуальным предпринимателем, учредителем (соучредителем) юридического лица, зарегистрированного в установленном законом порядке на территории Российской Федерации, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности;

2) входит в состав исполнительного органа юридического лица, зарегистрированного в установленном законом порядке на территории Российской Федерации, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.

8. Участник конкурса на 1 число месяца, в котором планируется проведение конкурса, должен соответствовать следующим требованиям:

1) осуществлять деятельность на территории города Набережные Челны Республики Татарстан в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (далее – ОКВЭД):

- обрабатывающие производства (в рамках раздела С «Обрабатывающие производства» ОКВЭД);

- деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (в рамках раздела I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» ОКВЭД);

- деятельность в области информации и связи (в рамках раздела J «Деятельность в области информации и связи» ОКВЭД);

- деятельность профессиональная, научная и техническая (в рамках раздела M «Деятельность профессиональная, научная и техническая» ОКВЭД);

- деятельность в сфере туризма (в рамках раздела N «Деятельность административная и сопутствующие услуги» ОКВЭД);

- деятельность в сфере образования (в рамках раздела P «Образование» ОКВЭД);

- деятельность в области здравоохранения и социальных услуг (в рамках раздела Q «Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг» ОКВЭД);

- деятельность в сфере культуры, спорта и досуга (в рамках раздела R «Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений» ОКВЭД);

2) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и

физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) не получать средства из бюджета субъекта Российской Федерации (городского бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

6) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255 - ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) не иметь на едином налоговом счете или иметь не превышающий размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) не иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (Исполнительным комитетом));

9) не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, также в отношении которого не введена процедура банкротства и деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

10) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

11) не имеет задолженности по заработной плате.

12) не имеет задолженности по неналоговым платежам в бюджет города.

Глава 3. Требования к конкурсной заявке

9. Участник конкурса представляет организатору конкурса заявку, включающую следующие документы:

1) заявление на предоставление гранта, включающее в себя согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, связанной с конкурсом, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) согласие на обработку персональных данных (для физического лица - представителя заявителя) по форме, приложению № 2 к настоящему Положению;

3) копию устава (для юридических лиц);

4) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

5) копию документа, удостоверяющего личность;

6) копию протокола или приказа о назначении лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица, и (или) договора о передаче полномочий (в случае, если таким лицом является управляющая компания);

7) копию штатного расписания с указанием штатной численности, заверенного подписью уполномоченного лица и печатью заявителя (при наличии), либо иного документа, содержащего информацию о штатной численности, заверенного подписью уполномоченного лица и печатью заявителя (при наличии);

8) информацию о том, что на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9) проект по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

10) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним;

11) презентацию проекта, в свободной форме содержащую не более 7-12 слайдов.

10. Участник конкурса также вправе представить организатору конкурса в составе заявки следующие документы:

1) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную по состоянию на 1 число месяца, в котором планируется проведение конкурса;

2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя) или листа записи единого государственного реестра юридических лиц (листа записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

3) выписку из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, выданную по состоянию на 1 число месяца, в котором планируется проведение конкурса;

4) сведения из реестра дисквалифицированных лиц;

5) информацию о не нахождении в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) информацию о не нахождении в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) информацию о том, что заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255 — ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

В случае непредставления участником конкурса документов, указанных в настоящем пункте, организатор конкурса получает указанные сведения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

11. Документы подаются на бумажном носителе. Все документы должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью заявителя или уполномоченного им лица.

12. За недостоверность представляемых сведений, а также за подделку документов участники конкурса несут ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

13. Все риски и расходы, возникающие при подготовке заявки, несет участник конкурса.

Глава 4. Порядок проведения конкурса

14. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте города Набережные Челны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» за три рабочих дня до дня начала проведения с указанием:

- 1) сроков проведения конкурса;
 - 2) даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;
 - 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты организатора конкурса;
 - 4) требований к участникам конкурса в соответствии с главой 2 настоящего Положения;
 - 5) порядка подачи заявок заявителем и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых в соответствии с пунктами 8-9 настоящего Положения;
 - 6) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
 - 7) правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 16 – 19 настоящего Положения;
 - 8) порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;
 - 9) срока, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор;
 - 10) условий признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора;
 - 11) даты размещения результатов конкурса на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте города Набережные Челны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.
15. Заявка регистрируется организатором конкурса в день ее поступления в журнале приема заявок с указанием порядкового номера, даты и времени ее поступления. Внесение изменений в заявку после ее регистрации не допускается.
16. Участник конкурса вправе отозвать заявку, обратившись к организатору конкурса с заявл. ием, оформленным в свободной форме. Заявка возвращается заявителю в двухдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, после подачи заявления. Участник конкурса вправе повторно подать заявку.
17. Организатор конкурса в 15-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, проводит проверку участников конкурса и представленных ими документов на соответствие требованиям и критериям, установленным в настоящем Положении, и принимает решение о допуске заявки к рассмотрению конкурсной комиссией или об отклонении заявки.
- Основаниями для отклонения заявки являются:
- 1) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Положения;
 - 2) недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
 - 3) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
 - 4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения.
18. Допущенные к конкурсу заявки рассматриваются на заседании конкурсной комиссии, состав которой утверждается постановлением Исполнительного комитета. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов конкурсной комиссии.
19. Заседание конкурсной комиссии проводится в течении 30 дней, по истечении срока, указанного в пункте 16 настоящего Положения.
20. Организатор конкурса в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, по

истечении срока, указанного в пункте 17 настоящего Положения, приглашает участника конкурса на заседание конкурсной комиссии.

21. Критерии оценки заявок и их весовое значение в общей оценке:

№ п/п	Критерий оценки	Весовое значение
1.	Планируемый срок реализации проекта	Число баллов определяется членами конкурсной комиссией по результатам оценки представленного проекта - от 10 до 100 баллов
1.1.	1 - 3 месяца	100 - высший уровень соответствия
1.2.	4 - 8 месяцев	70 - средний уровень соответствия
1.3.	9 - 12 месяцев	30 - удовлетворительный уровень соответствия
1.5.	от 1 года и более	10 - низкий уровень соответствия
2.	Позиционирование заявителя в информационном пространстве	Число баллов определяется членами конкурсной комиссии по результатам оценки представленного проекта - от 0 до 100
2.1.	Информация о деятельности участника конкурса легко найти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Участник конкурса имеет действующий, постоянно обновляемый сайт (группу или группы в социальных сетях), на котором размещена актуальная информация о деятельности участника конкурса	100 - высший уровень соответствия
2.2.	Информация о деятельности участника конкурса можно найти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Участник конкурса имеет действующий сайт (группу или группы в социальных сетях), на котором размещена информация о деятельности участника конкурса, однако без подробных сведений	50 - средний уровень соответствия
2.3.	Информация о деятельности участника конкурса отсутствует или практически отсутствует в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	10 - низкий уровень соответствия
3.	Срок осуществления хозяйственной деятельности юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем	Число баллов определяется членами конкурсной комиссии по результатам оценки представленного проекта - от 30 до 100

3.1.	более 5 лет	100 - высший уровень соответствия
	от 3 до 5 лет	70 - средний уровень соответствия
3.2.	от 1 до 3 лет	50 - средний уровень соответствия
3.3.	до 1 года	10 - низкий уровень соответствия
4.	Размер софинансирования проекта	Число баллов определяется членами конкурсной комиссии по результатам оценки представленного проекта – от 10 до 100
4.1.	от 50 % и более	100 баллов
4.2.	от 40 до 49 %	70 баллов
4.4.	от 30 до 39 %	30 баллов
4.5.	от 25 до 29 %	10 баллов
5.	Рост выручки по итогам 2024 года:	Число баллов определяется членами конкурсной комиссии по результатам оценки представленного проекта – от 10 до 100
5.1.	от 20% и более	100 баллов
5.3.	от 15% до 19 %	70 баллов
5.4.	от 5% до 14 %	50 баллов
5.5.	до 5%	10 баллов
6.	Актуальность и социальная значимость проекта:	Число баллов определяется членами конкурсной комиссии по результатам оценки представленного проекта – от 10 до 100
6.1.	высокая	100 баллов
6.2.	средняя	70 баллов
6.3.	низкая	50 баллов

22. Конкурсная комиссия заслушивает участника конкурса в очном формате на заседании комиссии, рассматривает заявки и проставляет баллы в соответствии с критериями оценок заявок.

Результатом рассмотрения и оценки заявок конкурсной комиссией является сформированный перечень участников конкурса с присвоенными баллами, который утверждается протоколом заседания конкурсной комиссии.

Баллы по каждой заявке рассчитываются как отношение суммы набранных баллов по критериям оценки к числу голосующих членов комиссии.

Конкурсная комиссия на основании суммы набранных баллов по критериям оценок заявок определяет победителей конкурса.

Участников конкурса вносятся в протокол заседания конкурсной комиссии по мере убывания набранных ими баллов. В случае равенства набранных баллов предпочтение отдается участнику конкурса, первому подавшему заявку согласно журналу приема заявок.

Протокол заседания конкурсной комиссии оформляется секретарем конкурсной комиссии, подписывается членами конкурсной комиссии и утверждается председателем конкурсной комиссии не позднее двух рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

23. Протокол подведения итогов конкурса формируется на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» автоматически на основании результатов определения победителей и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Руководителя Исполнительного комитета в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса, при наличии технической возможности и на официальном сайте города Набережные Челны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование победителя конкурса, с которым заключается договор, и размер предоставляемого ему гранта.

24. Грант предоставляется в размере не менее 100 000 рублей и не более 500 000 рублей на одного получателя гранта.

Грант предоставляется при условии софинансирования получателем гранта расходов, связанных с реализацией проекта, в размере не менее 25 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию такого проекта, по каждому наименованию.

Размер гранта (Г), предоставляемого победителю конкурса, определяется по следующей формуле:

$$Г = РРП - Сс,$$

где:

РРП - расходы, предусмотренные на реализацию проекта, в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения;

Сс - сумма софинансирования победителем конкурса расходов, связанных с реализацией проекта.

25. Организатор конкурса не позднее пятого рабочего дня со дня утверждения протокола заседания конкурсной комиссии принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта.

Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются отсутствие лимитов бюджетных средств.

26. В случае если выделенных лимитов бюджетных средств недостаточно для предоставления гранта победителю конкурса в размере, указанном в заявке, в пределах, установленных пунктом 25 настоящего Положения, организатор конкурса направляет победителю конкурса по электронной почте, адрес которой указан в заявке, в двухдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня утверждения протокола заседания конкурсной комиссии уведомление по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению об уменьшении размера гранта в связи с недостаточностью лимитов бюджетных средств. В случае принятия победителем конкурса решения о согласии на

получение гранта в размере остатка лимитов бюджетных средств победитель конкурса в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с даты получения уведомления по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению направляет в адрес организатора конкурса согласие по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

В случае непредставления победителем конкурса письменного согласия в срок, право на получение гранта предоставляется победителю конкурса, следующему по списку в соответствии с протоколом заседания конкурсной комиссии.

27. Заявки хранятся у организатора конкурса в течение 5 лет.

Глава 5. Порядок предоставления гранта

28. Грант предоставляется по результатам проведения конкурса.

29. Организатор конкурса в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении гранта направляет победителю конкурса по электронной почте, адрес которой указан в заявке, уведомление о предоставлении гранта и необходимости заключения договора.

30. Организатор конкурса в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении гранта заключает договор с получателем гранта. Договор заключается в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет», которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон при наличии технической возможности.

31. При необходимости организатор конкурса заключает с получателем гранта дополнительный договор, в том числе дополнительный договор о расторжении договора в системе «Электронный бюджет» при наличии технической возможности.

32. Победитель конкурса, в отношении которого организатором конкурса принято решение о предоставлении гранта, может отказаться от его получения до момента заключения договора, направив письменный отказ от получения гранта в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с момента получения уведомления о предоставлении гранта и необходимости заключения договора.

33. В случае если получатель гранта не подписал договор в срок, указанный в пункте 28 настоящего Положения, он считается уклонившимся от заключения соглашения, право на получение гранта предоставляется заявителю, следующему по очереди в протоколе заседания конкурсной комиссии, указанном в пункте 20 настоящего Положения.

34. Грант предоставляется Исполнительным комитетом путем перечисления денежных средств на расчетные или корреспондентские счета получателя гранта, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях, в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с момента заключения соглашения.

35. Результатом предоставления гранта является реализация проекта получателем гранта при достижении результата - увеличение штатной численности, указанной в копии действующего штатного расписания заявителя либо ином действующем документе, содержащем информацию о штатной численности, представленных при подаче заявки, не менее чем на одну единицу.

Срок достижения результата - не позднее 1 июля года, следующего за годом предоставления гранта.

36. Остатки средств гранта, не использованные по состоянию на 1 июля года, следующего за годом предоставления гранта, подлежат возврату получателем гранта в доход бюджета муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан до 1 августа года, следующего за годом предоставления гранта.

37. Получатель гранта вправе обратиться в Исполнительный комитет на имя

председателя конкурсной комиссии для перераспределения сумм по направлениям расходов на реализацию проекта в пределах размера полученного гранта.

Организатор конкурса в 20-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня поступления обращения получателя гранта организует заседание конкурсной комиссии для рассмотрения обращения.

Конкурсная комиссия в срок, установленный в абзаце втором настоящего пункта, рассматривает обращение получателя гранта и принимает решение о перераспределении или об отказе в перераспределении сумм по направлениям расходов на реализацию проекта и оформляет протокол.

Организатор конкурса в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня оформления протокола уведомляет получателя гранта о принятом решении.

В случае принятия решения конкурсной комиссии о перераспределении сумм по направлениям расходов на реализацию проекта организатор конкурса заключает с получателем гранта дополнительное соглашение к договору в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения конкурсной комиссией.

38. При реорганизации победителя конкурса, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в договоре юридического лица, являющегося правопреемником.

39. При реорганизации победителя конкурса, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), договор расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

Глава 6. Требования к отчетности и к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушения

40. Победитель конкурса не позднее 1 августа года, следующего за годом предоставления гранта, представляет отчет о достижении значения результата предоставления гранта и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, установленной договором посредством «Электронной бюджет» при наличии технической возможности либо в адрес управления экономического развития и поддержки предпринимательства Исполнительного комитета (далее – отчеты).

К отчету о достижении значения результата предоставления гранта прилагается копия штатного расписания с указанием штатной численности, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью получателя гранта (при наличии), либо иной действующий документ, содержащий информацию о штатной численности, заверенный подписью уполномоченного лица и печатью получателя гранта (при наличии).

К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, прилагаются следующие документы:

- 1) копии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы по

проекту: договоры и приложения к ним, акты выполненных работ (оказанных услуг), накладные, счета, платежные поручения, счета-фактуры, приходные и расходные ордера;

2) прочие документы, подтверждающие расходы получателя гранта.

41. Управление финансов Исполнительного комитета осуществляет:

1) проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) мониторинг достижения результатов предоставления гранта.

42. Предоставленный грант подлежит возврату в течении 15 рабочих дней со дня получения требования в случаях:

1) нарушения победителем конкурса условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Исполнительным комитетом;

2) не достижения значений результатов предоставления гранта, указанных в пункте 33 настоящего Положения;

3) непредставления или предоставление недостоверных (неполных) отчетов.

При нарушении установленного срока для возврата средств гранта Исполнительный комитет в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня окончания срока, указанного в пункте 38, принимает меры по возврату гранта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

43. В случаях изменения места постановки на налоговый учет, начала процесса реорганизации, ликвидации, банкротства, начала процесса прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя получатель гранта обязан письменно уведомить организаторов конкурса в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня наступления указанных событий.

44. Ответственность за эффективное использование средств гранта, а также за достоверность представленных для участия в конкурсе документов в соответствии с законодательством Российской Федерации возлагается на получателя гранта.

Заместитель Руководителя Аппарата,
начальник управления делопроизводством
Исполнительного комитета



Н.И. Галиева

Приложение № 1
к положению о поведении конкурса
«Молодой предприниматель
Автограда – 2025»

Заявление
на участие в конкурсе «Молодой предприниматель Автограда – 2025»

1. Информация об участнике:

№ п/п	Наименование сведений	Данные заявителя <1>
1.	Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (отчество – при наличии) / Наименование юридического лица	
2.	ИНН/ КПП	
3.	Место нахождения юридического лица/место жительства индивидуального предпринимателя	
4.	Фактический адрес юридического лица/индивидуального предпринимателя	
5.	Адрес(-а) юридического лица/индивидуального предпринимателя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
6.	Дата государственной регистрации	
7.	Банковские реквизиты, в т.ч. расчетный счет, корреспондентский счет, БИК	
8.	Номер телефона руководителя	
9.	Контактный номер телефона представителя	
10.	E-mail	

2. _____ (далее – заявитель)
(наименование юридического лица, Ф.И.О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)
в лице _____,
(должность, Ф.И.О. (последнее – при наличии) уполномоченного лица)

настоящим гарантирует, что на 1 число месяца, в котором планируется проведение конкурса:

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в

соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

- не имеет задолженность по заработной плате;
- не имеет задолженность по неналоговым платежам в бюджет города;
- заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- осуществляет деятельность на территории города Набережные Челны Республики Татарстан;

<1> Все строки должны быть заполнены. В случае отсутствия сведений ставится прочерк.

Настоящим выражаю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» любой информации о заявителе, о подаваемой заявке, любой информации, связанной с конкурсом.

Гарантирую достоверность предоставленной информации и подтверждаю право запрашивать у заявителя, в уполномоченных органах государственной и муниципальной власти информацию, уточняющую представленные сведения.

Заявитель _____ / _____
(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к положению о поведении конкурса
«Молодой предприниматель
Автограда – 2025»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)
основной документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

даю свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; и иные сведения.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях рассмотрения моих документов, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как не автоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«___» _____ 2025 г. / _____ / _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 3
к положению о проведении конкурса
«Молодой предприниматель
Автограда – 2025»

Проект

1.	Руководитель проекта:	
2.	Наименование проекта:	
3.	Целевая аудитория проекта:	
4.	Обоснование значимости проекта:	
5.	Цель проекта:	
6.	География реализации проекта:	
7.	Срок реализации проекта (указывается дата до 1 июля года, следующего за годом предоставления гранта): Представить график основных мероприятий по проекту	
8.	Расходы, предусмотренные на реализацию проекта (общий бюджет проекта, в рублях): на срок до 1 июля года, следующего за годом предоставления гранта	
	в том числе:	
8.1	Размер софинансирования расходов, связанных с реализацией проекта (не менее 25% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта, в рублях)	
8.2	Средства гранта (в рублях)	
9.	Результат предоставления гранта: (увеличение не менее чем на одну единицу штатной численности в соответствии со штатным расписанием, либо иным действующим документом)	

Расходы по проекту:

№ п/п	Наименование расходов в соответствии с пунктом 7 Положения	Количество, ед.	Средства гранта, руб.	Собственные средства, руб.	Общий бюджет проекта, руб.
1.					
2.					
...					

«__» _____ 20__ г.

Заявитель _____ / _____
(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

Приложение № 4
к положению о проведении конкурса
«Молодой предприниматель
Автограда – 2025»

Уведомление
об уменьшении размера гранта в связи
с недостаточностью бюджетных обязательств

Настоящим уведомлением сообщаем Вам о недостаточности в текущем финансовом году бюджетных средств на предоставление денежных средств - гранта в форме субсидий участникам конкурса.

Размер гранта, который может быть Вам предоставлен, составляет _____
(_____) рублей ____ копеек.
(сумма прописью)

Просим Вас до «__» _____ 20__ года направить письменное согласие по форме согласно приложению, № 5 к Положению о конкурсе «Молодой предприниматель Автограда – 2025» и выделении денежных средств - грантов в форме субсидий.

В случае непредставления письменного согласия высвободившиеся лимиты бюджетных средств закрепляются за следующим по списку победителем конкурса в соответствии с протоколом заседания конкурсной комиссии в рамках Положения.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. (отчество - при наличии))
«__» _____ 20__ г.

Приложение № 5
к положению о проведении конкурса
«Молодой предприниматель
Автограда – 2025»

Согласие
на получение гранта в размере остатка лимитов
бюджетных обязательств

Я, _____,
(Ф.И.О.)

выражаю свое согласие на предоставление _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

денежных средств - грантов в форме субсидий в размере остатка лимитов бюджетных средств в соответствии с уведомлением об уменьшении размера субсидии в связи с недостаточностью лимитов бюджетных средств от _____ № _____ в сумме _____
(_____) рублей ____ копеек.
(сумма прописью) .

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 6
к положению о проведении конкурса
«Молодой предприниматель
Автограда – 2025»

Договор
о предоставлении гранта победителю городского конкурса
«Молодой предприниматель Автограда — 2025»

город Набережные Челны

«___» _____

Муниципальное казенное учреждение «Исполнительный комитет муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан» в лице Руководителя Исполнительного комитета _____, действующего от имени муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан и на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнительный комитет», с одной стороны, и победитель конкурса «Молодой предприниматель Автограда - 2025» в лице _____, именуемый в дальнейшем «Победитель конкурса», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с постановлением Исполнительного комитета от «___» _____ 20__ № ____ «_____», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление Исполнительным комитетом победителю денежных средств на безвозмездной и безвозвратной основах в виде гранта (далее — Грант) в размере _____ рублей в целях реализации проекта «_____» по смете расходов согласно приложению.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнительный комитет вправе:

- 1) осуществлять проверку целевого использования Гранта;
- 2) направить Победителю конкурса требование о возврате Гранта в случае обнаружения факта нецелевого использования Гранта;
- 3) принять меры к взысканию в принудительном порядке в случае отказа от добровольного перечисления указанных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае: нецелевого использования Победителем конкурса Гранта; не достижения значений результатов предоставления Гранта и непредставления или предоставление недостоверных (неполных) отчетов;

2.2. Исполнительный комитет обязан перечислить Грант в течение 10 рабочих дней с даты подписания настоящего Договора.

2.3. Победитель конкурса вправе получать от Исполнительного комитета разъяснения на запросы, касающиеся порядка получения Гранта по настоящему Договору.

2.4. Победитель конкурса обязан:

- 1) обеспечить целевое использование Гранта согласно пункту 1.1. настоящего

Договора;

2) вернуть Грант (или его часть) в срок до 10 рабочих дней со дня получения письменного тресования Исполнительного комитета о возврате Гранта в случае нецелевого использования;

3) уведомить Исполнительный комитет в течение 3 рабочих дней о невозможности исполнить настоящий Договор;

4) предоставить в течение 3 рабочих дней со дня поступления от Исполнительного комитета запроса отчет об использовании Гранта.

2.5. Победитель конкурса согласен на осуществление Исполнительным комитетом проверок соблюдения целевого использования Гранта.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

4. Срок действия настоящего Договора

4.1. Настоящий Договор действует с момента подписания его Сторонами и до полного исполнения обязательств, принятых Сторонами.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

5. Особые условия

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме и подписываются обеими Сторонами.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Исполнительный комитет

Победитель Конкурса

Реквизиты и подпись

Реквизиты и подпись

Приложение № 1 к договору
от _____ № _____

Смета расходов

Наименование расхода	Единица измерения	Количество	Сумма
Итого:			

Исполнительный комитет

Победитель Конкурса

Реквизиты и подпись

Реквизиты и подпись

Приложение № 2 к договору
от _____ № _____

Отчет
о достижении показателей результативности
использования денежных средств - гранта

№ п/п	Наименование показателя	план	факт
1.	Результат предоставления гранта: (увеличение не менее чем на одну единицу штатной численности в соответствии со штатным расписанием, либо иным действующим документом)		

Расходы по проекту (результаты предоставления гранта):

№ п/п	Наименование расходов в соответствии с пунктом 7 Положения	Описание (детализация, расшифровка расходов, перечень документов, подтверждающих расходование средств гранта)	Количество, ед.	Средства гранта, руб.	Собственные средства, руб.	Общий бюджет проекта, руб.
1.						
2.						

«__» _____ 20__ г.

Заявитель _____ / _____
(подпись) (ФИО)
М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к постановлению
Исполнительного комитета
от 30 » 09 2025 № 1880

Состав конкурсной комиссии
по рассмотрению заявок участников конкурса
«Молодой предприниматель Автограда - 2025»

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Салахов Фарид Шавкатович	председатель комиссии, Руководитель Исполнительного комитета
2.	Кропотова Наталия Анатольевна	заместитель председателя комиссии, заместитель Руководителя Исполнительного комитета
3.	Зайнетдинов Адель Марселевич	секретарь комиссии, заместитель начальника управления экономического развития и поддержки предпринимательства Исполнительного комитета, начальник отдела по поддержке и развитию предпринимательства
члены комиссии:		
4.	Башаров Фарид Рашидович	генеральный директор Союза «Торгово-промышленная палата г. Набережные Челны РТ» (по согласованию)
5.	Видинеева Лейсан Алфитовна	начальник управления по делам молодежи Исполнительного комитета
6.	Дрокова Диляра Хамитовна	управляющая операционного офиса «Набережные Челны «Альфа банк» по г. Набережные Челны (по согласованию)
7.	Захарова Динара Айратовна	руководитель клубного объединения «Ассоциация начинающих предпринимателей» (по согласованию)
8.	Кузьмин Иван Петрович	директор ООО «Управляющая компания «Трио Групп» (по согласованию)
9.	Мулюкова Светлана Рафаильевна	заместитель Руководителя Исполнительного комитета, начальник управления финансов
10.	Нигматуллин Руслан Рафисович	генеральный директор ООО Торговый Дом «Далини», депутат Государственного Совета Республики Татарстан (по согласованию)
11.	Сагдеев Айрат Сагитович	директор ИТ-парк г. Набережные Челны (по согласованию)

Заместитель Руководителя Аппарата,
начальник управления делопроизводством
Исполнительного комитета



Н.И. Галиева