



РАСПОРЯЖЕНИЕ

23 мая 2012

БОЕРЫК

№ 378-р

Об организации работы по обработке
и защите персональных данных
в Исполнительном комитете
муниципального образования
город Набережные Челны

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных», в соответствии со ст. 53 Устава города

1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных в Исполнительном комитете заместителя Руководителя Аппарата, начальника управления делопроизводством Исполнительного комитета.
2. Автоматизированную обработку персональных данных осуществлять с учетом Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119.
3. Неавтоматизированную обработку персональных данных осуществлять с учетом требований Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687.
4. Утвердить:
 - 1) положение об обработке и защите персональных данных в Исполнительном комитете муниципального образования город Набережные Челны согласно приложению № 1;
 - 2) перечень информационных систем персональных данных, в которых должна быть обеспечена безопасность информации, согласно приложению № 2;
 - 3) перечень должностей, имеющих право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах Исполнительного комитета согласно приложению № 3.
5. Признать утратившими силу:

1) распоряжение Исполнительного комитета от 19.03.2014 № 163-р «Об утверждении положения об обработке и защите персональных данных в Исполнительном комитете муниципального образования город Набережные Челны»;

2) распоряжение Исполнительного комитета от 02.06.2014 № 320-р «О внесении изменений в распоряжение Исполнительного комитета от 19.03.2014 № 163-р «Об утверждении положения об обработке и защите персональных данных в Исполнительном комитете муниципального образования город Набережные Челны».

6. Руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов Исполнительного комитета ознакомить с настоящим распоряжением сотрудников (работников) Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны, уполномоченных на обработку персональных данных субъектов персональных данных под личную подпись.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Руководителя Аппарата Исполнительного комитета Ахметову Г.К.

Руководитель
Исполнительного комитета



Р.А. Абдуллин

Приложение № 1
к распоряжению
Исполнительного комитета
от «23» 05 2019 № 378-р

Положение
об обработке и защите персональных данных
в Исполнительном комитете муниципального образования
город Набережные Челны

Глава 1. Общие положения

1. Положение об обработке и защите персональных данных в Исполнительном комитете муниципального образования город Набережные Челны (далее - Положение) определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Исполнительном комитете муниципального образования город Набережные Челны (далее – Исполнительный комитет).

2. Настоящее Положение определяет политику Исполнительного комитета как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

3. Обработка персональных данных в Исполнительном комитете осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Глава 2. Условия и порядок обработки персональных данных
муниципальных служащих Исполнительного комитета и лиц,
исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности
Исполнительного комитета

4. Персональные данные муниципальных служащих Исполнительного комитета и лиц исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Исполнительного комитета (далее – сотрудники), граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы Исполнительного комитета (далее - граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы Исполнительного комитета), лиц, замещающих должности руководителей подведомственных Исполнительному комитету учреждений и иных организаций,

обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия муниципальным служащим Исполнительного комитета в прохождении муниципальной (лицам, замещающим должности руководителей подведомственных Исполнительному комитету учреждений и иных организаций, в целях содействия выполнения работы), формирования кадрового резерва муниципальной службы, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения муниципальными служащими Исполнительного комитета должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности муниципальных служащих Исполнительного комитета, лиц, замещающих должности руководителей подведомственных Исполнительному комитету учреждений и иных организаций, и членов их семьи, обеспечения муниципальным служащим Исполнительного комитета установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, а также в целях противодействия коррупции.

5. В целях, указанных в пункте 4 настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных сотрудников, лиц, замещающих должности руководителей подведомственных Исполнительному комитету учреждений и иных организаций, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы Исполнительного комитета, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных Исполнительному комитету учреждений и иных организаций:

- 1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- 9) страховой номер индивидуального лицевого счета, открытого в Пенсионном фонде Российской Федерации;
- 10) идентификационный номер налогоплательщика;
- 11) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 12) реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 13) семейное положение, состав семьи и сведения о близких

родственников (в том числе бывших);

14) сведения о трудовой деятельности;

15) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

16) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

17) сведения об ученой степени;

18) информация о владении иностранными языками, степень владения;

19) медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению;

20) фотография;

21) сведения о прохождении муниципальной службы, в том числе: дата, основания поступления на муниципальную службу и назначения на должность муниципальной службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность муниципальной службы, наименование замещаемых должностей муниципальной службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности муниципальной службы, а также сведения о прежнем месте работы;

22) информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;

23) сведения о пребывании за границей;

24) информация о классном чине муниципальной службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине муниципальной службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде муниципальной службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);

25) информация об отсутствии сведений в реестре дисквалифицированных лиц;

26) информация о наличии или отсутствии судимости;

27) информация об оформленных допусках к государственной тайне;

28) государственные награды, иные награды и знаки отличия;

29) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

30) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

31) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

32) номер расчетного счета;

33) номер банковской карты;

34) иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения.

6. Обработка персональных данных и биометрических персональных данных сотрудников Исполнительного комитета, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы Исполнительного комитета, лиц, замещающих должности руководителей подведомственных Исполнительному комитету учреждений и иных организаций, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных Исполнительному комитету учреждений и иных организаций, осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 4 настоящего Положения, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»).

7. Обработка специальных категорий персональных данных сотрудников Исполнительного комитета, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы Исполнительного комитета, лиц, замещающих должности руководителей подведомственных Исполнительному комитету учреждений и иных организаций, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных Исполнительному комитету учреждений и иных организаций, осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 4 настоящего Положения, в соответствии с пунктом 2.3 части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных» и положениями Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев получения персональных данных работника у третьей стороны (в соответствии с пунктом 3 статьи 86 Трудового кодекса Российской Федерации требуется письменное согласие).

8. Обработка персональных данных сотрудников Исполнительного комитета, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы Исполнительного комитета, лиц, замещающих должности руководителей подведомственных Исполнительному комитету учреждений и иных организаций, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных Исполнительному комитету учреждений и иных организаций, осуществляется при условии получения согласия указанных лиц в следующих случаях:

1) при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

2) при трансграничной передаче персональных данных;

3) при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной

обработки их персональных данных.

9. В случаях, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

10. Обработка персональных данных сотрудников Исполнительного комитета, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы Исполнительного комитета, лиц, замещающих должности руководителей подведомственных Исполнительному комитету учреждений и иных организаций, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных Исполнительному комитету учреждений и иных организаций, осуществляется отраслевыми (функциональными) территориальными органами и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

11. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных сотрудников Исполнительного комитета, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы Исполнительного комитета, лиц, замещающих должности руководителей подведомственных Исполнительному комитету учреждений и иных организаций, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных Исполнительному комитету учреждений и иных организаций, осуществляется путем:

1) получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы, предоставляемые в управление персоналом и муниципальной службой Исполнительного комитета);

2) копирования оригиналов документов;

3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

4) формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

5) внесения персональных данных в информационные системы Исполнительного комитета.

12. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от сотрудников Исполнительного комитета, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы Исполнительного комитета, лиц, замещающих должности руководителей подведомственных Исполнительному комитету учреждений и иных организаций, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных Исполнительному комитету учреждений и иных

организаций.

13. В случае возникновения необходимости получения персональных данных сотрудников Исполнительного комитета и лиц, замещающих должности руководителей подведомственных Исполнительному комитету учреждений и иных организаций, у третьей стороны, следует известить об этом субъекта персональных данных заранее, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

14. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу сотрудников Исполнительного комитета и лиц, замещающих должность руководителя подведомственного Исполнительному комитету учреждения и иных организаций, персональные данные, не предусмотренные пунктом 5 настоящего Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, состояния здоровья, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

15. При сборе персональных данных сотрудник Исполнительного комитета осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от сотрудников Исполнительного комитета, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы Исполнительного комитета, лиц, замещающих должности руководителей подведомственных Исполнительному комитету учреждений и иных организаций, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных Исполнительному комитету учреждений и иных организаций, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

16. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных сотрудников Исполнительного комитета, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы Исполнительного комитета, лиц, замещающих должности руководителей подведомственных Исполнительному комитету учреждений и иных организаций, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных Исполнительному комитету учреждений и иных организаций, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

Глава 3. Сроки обработки и хранения персональных данных

17. Сроки обработки и хранения персональных данных сотрудников Исполнительного комитета, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы Исполнительного комитета, лиц, замещающих должности руководителей подведомственных Исполнительному комитету учреждений и иных организаций, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей

подведомственных Исполнительному комитету учреждений и иных организаций, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. С учетом положений законодательства Российской Федерации устанавливаются следующие сроки обработки и хранения персональных данных муниципальных служащих:

1) персональные данные, содержащиеся в распоряжениях по личному составу муниципальных служащих Исполнительного комитета, и лиц исполняющих обязанностей по техническому обеспечению деятельности Исполнительного комитета (о приеме, о переводе, об увольнении, об установлении надбавок), подлежат хранению в управлении персоналом и муниципальной службой Исполнительного комитета в соответствии с утвержденной номенклатурой дел в Исполнительном комитете;

2) персональные данные, содержащиеся в личных делах сотрудников Исполнительного комитета и руководителей подведомственных Исполнительному комитету учреждений и иных организаций, а также личных карточках сотрудников Исполнительного комитета, хранятся в управлении персоналом и муниципальной службой Исполнительного комитета в соответствии с утвержденной номенклатурой дел в Исполнительном комитете;

3) персональные данные, содержащиеся в распоряжениях о материальном стимулировании, материальной помощи муниципальных служащих Исполнительного комитета, подлежат хранению в течение 75 лет в управлении персоналом и муниципальной службой Исполнительного комитета;

4) персональные данные, содержащиеся в приказах о предоставлении отпусков, о краткосрочных внутрироссийских и зарубежных командировках, о дисциплинарных взысканиях подлежат хранению в управлении персоналом и муниципальной службой Исполнительного комитета в течение пяти лет с последующим уничтожением;

5) персональные данные, содержащиеся в документах претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы в Исполнительном комитете, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, хранятся в управлении персоналом и муниципальной службой Исполнительного комитета в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

18. Персональные данные граждан, обратившихся в Исполнительный комитет лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в течение пяти лет в управлении делопроизводством Исполнительного комитета после чего подлежат уничтожению.

19. Персональные данные, предоставляемые субъектами на бумажном носителе в связи с предоставлением Исполнительным комитетом государственных услуг и исполнением государственных функций, муниципальных услуг и исполнением муниципальных функций, хранятся на

бумажных носителях в структурных подразделениях Исполнительного комитета, к полномочиям которых относится обработка персональных данных в связи с предоставлением государственной или муниципальной услуги, в соответствии с утвержденными положениями об отраслевых (функциональных) и территориальных органах Исполнительного комитета.

20. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

21. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением.

22. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители отраслевых (функциональных) и территориальных органов Исполнительного комитета.

Глава. 4. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

23. Ответственным за документооборот и архивирование в отраслевых (функциональных) и территориальных органах Исполнительного комитета осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих к уничтожению.

24. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании экспертной комиссии отраслевых (функциональных) и территориальных органов Исполнительного комитета (далее - ЭК), состав которой утверждается руководителем соответствующих отраслевых (функциональных) и территориальных органов Исполнительного комитета.

По итогам заседания составляются протокол и Акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членами ЭК и утверждается руководителем отраслевых (функциональных) и территориальных органов Исполнительного комитета.

25. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определяется подрядная организация, имеющая необходимую производственную базу для обеспечения установленного порядка уничтожения документов. Ответственный за документооборот и архивирование в отраслевых (функциональных) и территориальных органах

Исполнительного комитета, сопровождает документы, содержащие персональные данные, до производственной базы подрядчика и присутствует при процедуре уничтожения документов (сжигание или химическое уничтожение).

26. По окончании процедуры уничтожения подрядчиком и должностным лицом, ответственным за документооборот и архивирование в отраслевых (функциональных) и территориальных органах Исполнительного комитета, составляется соответствующий Акт об уничтожении документов, содержащих персональные данные.

27. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

Глава 5. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

28. Сотрудники Исполнительного комитета, граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы Исполнительного комитета и подавшие документы на участие в конкурсе, лица, замещающие должности руководителей подведомственных Исполнительному комитету учреждений и иных организаций, граждане, претендующие на замещение должностей руководителей подведомственных Исполнительному комитету учреждений и иных организаций, а также граждане, персональные данные которых обрабатываются в Исполнительном комитете в связи с предоставлением государственных или муниципальных услуг имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных в Исполнительном комитете;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) применяемые в Исполнительном комитете способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Исполнительного комитета, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Исполнительным комитетом или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их

хранения в Исполнительном комитете;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

8) информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Исполнительного комитета, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;

10) иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

29. Лица, указанные в пункте 28 настоящего Положения (далее - субъекты персональных данных), вправе требовать от Исполнительного комитета уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

30. Сведения, указанные в подпунктах 1 - 10 пункта 28 настоящего Положения, должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

31. Сведения, указанные в подпунктах 1 - 10 пункта 28 настоящего Положения, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом отраслевого (функционального) и территориального органа Исполнительного комитета, осуществляющего обработку соответствующих персональных данных при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать:

1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с Исполнительным комитетом (документ, подтверждающий прием документов на участие в конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы, оказание Исполнительным комитетом государственной или муниципальной службы услуги, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в Исполнительном комитете, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

32. В случае, если сведения, указанные в подпунктах 1 - 10 пункта 28 настоящего Положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Исполнительный комитет или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

33. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Исполнительный комитет или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в подпунктах 1 - 10 пункта 28 настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 32 настоящего Положения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 31 настоящего Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

34. Исполнительный комитет (уполномоченное должностное лицо Исполнительного комитета) вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 32 и 33 настоящего Положения. Такой отказ должен быть мотивированным.

35. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

Глава 6. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг

36. В Исполнительном комитете обработка персональных данных физических лиц осуществляется в целях предоставления государственных и муниципальных услуг.

37. Персональные данные граждан, обратившихся в Исполнительный комитет лично, а также направивших индивидуальные или коллективные

письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением заявителей о результатах рассмотрения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в Исполнительном комитете подлежат рассмотрению обращения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.

38. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных или муниципальных услуг осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и иными нормативными правовыми актами, определяющими предоставление государственных и муниципальных услуг в установленной сфере ведения Исполнительного комитета.

39. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг, осуществляется отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Исполнительного комитета, предоставляющими соответствующие государственные и муниципальные услуги и (или) исполняющими государственные и муниципальные функции, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

40. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов, обратившихся в Исполнительный комитет для получения государственной или муниципальной услуги, осуществляется путем:

- 1) получения оригиналов необходимых документов (заявление);
- 2) заверения копий документов;
- 3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях).

41. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных (заявителей).

42. При предоставлении государственной или муниципальной услуги Исполнительным комитетом запрещается запрашивать у субъектов персональных данных и третьих лиц, а также обрабатывать персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

43. При сборе персональных данных уполномоченное должностное лицо отраслевого (функционального) и территориального органа Исполнительного комитета, осуществляющее получение персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обратившихся за предоставлением государственной или муниципальной услуги, обязано разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

44. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных заявителей (субъектов персональных данных) Исполнительном комитете осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

Глава 7. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах и обеспечение безопасности персональных данных

45. Сотрудникам Исполнительного комитета, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах Исполнительного комитета, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе Исполнительного комитета. Доступ предоставляется к прикладным программным системам в соответствии с функциями, предусмотренными должностными инструкциями.

Информация может вноситься как в автоматическом режиме, при получении персональных данных с Единого портала государственных услуг или официального сайта города Набережные Челны <http://nabchelny.ru>, так и в ручном режиме, при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

46. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Исполнительного комитета, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

1) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Исполнительного комитета;

2) применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Исполнительного комитета, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учет машинных носителей персональных данных;

6) обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

7) восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных Исполнительного комитета, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных Исполнительного комитета;

9) контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем персональных данных.

47. Защита персональных данных сотрудников Исполнительного комитета представляет собой жестко регламентированный и технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности Исполнительного комитета.

49. Защита персональных данных сотрудников Исполнительного комитета от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Исполнительным комитетом за счет собственных средств в порядке, установленном федеральным законодательством в области защиты информации, в том числе персональных данных.

50. По возможности персональные данные сотрудников обезличиваются.

51. Для защиты персональных данных сотрудников создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией.

52. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и др.

53. Посторонние лица не должны знать распределения функций, рабочих процессов, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов в отделах, работающих с персональными данными сотрудников. Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности

Исполнительного комитета, посетители, работники других организационных структур.

54. Для обеспечения физической защиты персональных данных сотрудников необходимо соблюдать ряд мер:

- 1) порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- 2) организация и контроль пропускного режима в Исполнительном комитете;
- 3) учет и порядок выдачи служебных удостоверений;
- 4) технические средства охраны, сигнализации;
- 5) порядок охраны территории, зданий, помещений, транспортных средств.

55. Для обеспечения технической защиты персональных данных сотрудников необходимо:

- 1) использовать лицензионное программное обеспечение;
- 2) использовать программные, аппаратные и программно-аппаратные средства защиты организаций, имеющими лицензии Федеральной службы по техническому и экспортному контролю России и (или) Федеральной службы безопасности России на соответствующий вид деятельности.

56. Для обеспечения организационно-правовой защиты персональных данных сотрудников необходимо:

- 1) все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных сотрудников, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных. В случае расторжения трудового договора (контракта) прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение к настоящему Положению).
- 2) ограничение и регламентация состава сотрудников Исполнительного комитета, функциональные обязанности которых требуют доступ к персональным данным сотрудников;
- 3) строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между сотрудниками Исполнительного комитета;
- 4) рациональное размещение рабочих мест сотрудников, при котором исключается бесконтрольное использование защищаемой информации;
- 5) знание сотрудниками, обеспечивающими информационную безопасность в организации, требований нормативных методических документов по защите информации и сохранении конфиденциальности информации;
- 6) знание сотрудниками требований организационных распорядительных документов Исполнительного комитета по защите информации и сохранении конфиденциальности информации, в том числе персональных данных, в частности настоящего Положения;
- 7) обеспечение необходимых условий в помещении для работы с персональными данными;
- 8) определение и регламентация состава сотрудников, имеющих право

доступа (входа) в помещение, в котором находится вычислительная техника;

9) организация порядка уничтожения персональных данных на всех видах носителей;

10) своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа сотрудниками Исполнительного комитета;

11) повышение квалификации сотрудников, обеспечивающих информационную безопасность персональных данных;

12) повышение осведомленности всех сотрудников Исполнительного комитета в вопросах обеспечения информационной безопасности персональных данных сотрудников;

13) проведение первичных, регулярных и иных инструктажей сотрудников Исполнительного комитета по вопросам обработки и обеспечения информационной безопасности персональных данных сотрудников;

14) разъяснительная работа с сотрудниками Исполнительного комитета по предупреждению утраты персональных данных;

15) разграничение полномочий между руководителями и специалистами Исполнительного комитета при организации доступа к персональным данным сотрудников.

Данные мероприятия возлагаются на ответственного за организацию обработки персональных данных в Исполнительном комитете.

57. Защита персональных данных сотрудников на электронных носителях обеспечивается следующими мерами:

1) регистрация и поэкземплярный учет используемых отчуждаемых электронных носителей персональных данных сотрудников;

1) обеспечение контроля доступа в помещения, в которых хранятся отчуждаемые электронные носители персональных данных сотрудников, а также находятся информационные системы персональных данных;

2) учет лиц, допущенных к работе с отчуждаемыми электронными носителями персональных данных сотрудников;

3) проведение проверок и составление заключений по фактам нарушения.

Данные мероприятия возлагаются на ответственного за организацию обработки персональных данных в Исполнительном комитете и администратора информационной безопасности в Исполнительном комитете.

58. Кроме мер защиты персональных данных, установленных законодательством. Исполнительный комитет оставляет за собой право на применение дополнительных мер защиты персональных данных сотрудников.

59. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных сотрудников распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

60. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных ответственным за организацию обработки персональных данных в Исполнительном комитете принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

Глава 8. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Исполнительном комитете

61. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Исполнительном комитете назначается распоряжением Исполнительного комитета.

62. Ответственный за обработку персональных данных Исполнительного комитета в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением.

63. Ответственный за обработку персональных данных Исполнительного комитета обязан:

1) организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Исполнительном комитете, от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

2) осуществлять внутренний контроль за соблюдением сотрудниками Исполнительного комитета требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

3) доводить до сведения сотрудников Исполнительного комитета положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

4) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Исполнительном комитете;

5) в случае нарушения в Исполнительном комитете требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

64. Ответственный за обработку персональных данных в Исполнительном комитете вправе:

1) иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в Исполнительном комитете и включающей:

- цели обработки персональных данных;
- категории обрабатываемых персональных данных;
- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

- правовые основания обработки персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в Исполнительном комитете способов обработки персональных данных;
- описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
- дату начала обработки персональных данных;
- срок или условия прекращения обработки персональных данных;
- сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
- сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации;

2) привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в Исполнительном комитете, иных сотрудников Исполнительного комитета с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

65. Ответственный за обработку персональных данных в Исполнительном комитете несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в Исполнительном комитете в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Глава 9. Порядок доступа муниципальных служащих Исполнительного комитета в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

66. Порядок доступа муниципальных служащих Исполнительного комитета в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее - Порядок), определяет правила доступа в помещения, где хранятся и обрабатываются персональные данные, в целях исключения несанкционированного доступа к персональным данным, а также обеспечения безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от неправомерных действий в отношении персональных данных.

67. К помещениям, в которых ведется обработка персональных данных, относятся помещения, в которых происходит обработка персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без таковых, а также хранятся резервные копии персональных данных и ключевые документы к ним.

68. Доступ в помещения Исполнительного комитета, в которых ведется обработка персональных данных, осуществляется в соответствии с Перечнем должностей Исполнительного комитета, утверждаемым распоряжением Исполнительного комитета замещение которых предусматривает

осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, (далее - Перечень).

69. Для помещений, в которых ведется обработка персональных данных, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. Данный режим должен обеспечиваться в том числе:

1) запираанием помещения на ключ, в том числе при выходе из него в рабочее время;

2) закрытием металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие персональные данные, во время отсутствия в помещении муниципальных служащих Исполнительного комитета, замещающих должности, предусмотренные Перечнем.

70. Доступ посторонних лиц в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возможен только ввиду служебной необходимости.

На момент присутствия посторонних лиц в помещении, в котором ведется обработка персональных данных, должны быть приняты меры по недопущению ознакомления посторонних лиц с персональными данными.

71. Ответственность за соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возлагается на муниципального служащего Исполнительного комитета, уполномоченного на обработку персональных данных.

Руководитель Аппарата
Исполнительного комитета



Г.К. Ахметова

Приложение
к положению об обработке
и защите персональных данных
в Исполнительном комитете
муниципального образования
город Набережные Челны

Типовое обязательство муниципального служащего Исполнительного комитета
муниципального образования город Набережные Челны, непосредственно
осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним
служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными
ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи
с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного
контракта.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных» я уведомлен(а) о том, что операторы и иные лица, получившие
доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не
распространять персональные данные, ставшие известными мне в связи с исполнением
должностных обязанностей, без согласия субъекта персональных данных, если иное не
предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных
данных, о муниципальной службе и о противодействии коррупции.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие
ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных», мне разъяснены.

(дата)

(подпись)

Приложение № 2
к распоряжению
Исполнительного комитета
от «23» 05 2019 № 3 *З.С.-р*

Перечень
информационных систем персональных данных (ИСПДн),
в которых должна быть обеспечена безопасность информации

N п/п	Наименование ИСПДн (её составной части)	Наименования объекта (полное и сокращенно) Отраслевая (ведомственная) принадлежность Адрес объекта	Исходные данные классификации ИСПДн					Примечание
			Структура ИСПДн (количество серверов/ПЭВМ)	Наличие подключений к Интернету	Режим работы ПДн	Разграничение доступа пользователей	Нахождение ИСПДн (её составных частей) в пределах России	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	1С: Бухгалтерия	Исполнительный комитет МО города Набережные Челны по адресу: 423805 РТ, г. Набережные Челны, пр. Хасана Туфана, д.23	Автономная система 4 ПК	Имеет подключение	Многопользовательский	С разграничением прав доступа	Расположение в России	

2.	ГИС РТ «Единая информационная система кадрового состава государственной гражданской службы Республики Татарстан и муниципальной службы в Республики Татарстан»	Исполнительный комитет МО города Набережные Челны по адресу: 423805 РТ, г. Набережные Челны, пр. Хасана Туфана, д.23	Автономная система 4 ПК	Имеет подключение	Многопользовательский	С разграничением прав доступа	Расположение в России	
3.	Барс-бюджет	Исполнительный комитет МО города Набережные Челны по адресу: 423805 РТ, г. Набережные Челны, пр. Хасана Туфана, д.23	Автономная система 8 ПК	Имеет подключение	Многопользовательский	С разграничением прав доступа	Расположение в России	
4.	Программа «Документы ПУ 5»	Исполнительный комитет МО города Набережные Челны по адресу: 423805 РТ, г. Набережные Челны, пр. Хасана Туфана, д.23	Автономная система 2 ПК	Имеет подключение	Многопользовательский	С разграничением прав доступа	Расположение в России	

5.	Учет обращений граждан (архив)	Исполнительный комитет МО города Набережные Челны по адресу: 423805 РТ, г. Набережные Челны, пр. Хасана Туфана, д.23	Автономная система 4 ПК	Имеет подключение	Многопользовательский	С разграничением прав доступа	Расположение в России	
----	--------------------------------	--	-------------------------	-------------------	-----------------------	-------------------------------	-----------------------	--

Руководитель Аппарата
Исполнительного комитета



Г.К. Ахметова

Приложение № 3
к распоряжению
Исполнительного комитета
от «13» 05 2019 № 378-п

Перечень должностей
в Исполнительном комитете муниципального образования город Набережные Челны,
замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных
либо
осуществление доступа к персональным данным

1. Руководитель Исполнительного комитета,
2. Первый заместитель Руководителя Исполнительного комитета,
3. Заместитель Руководителя Исполнительного комитета,
4. Заместитель Руководителя Исполнительного комитета, начальник управления финансов,
5. Руководитель Аппарата Исполнительного комитета,
6. Советник Руководителя Исполнительного комитета,
7. Помощник Руководителя Исполнительного комитета,
8. Заместитель Руководителя Аппарата, начальник управления делопроизводством,
9. Начальник отдела делопроизводства управления делопроизводством,
10. Главный специалист отдела делопроизводства управления делопроизводством,
11. Ведущий специалист отдела делопроизводства управления делопроизводством,
12. Ведущий специалист* отдела делопроизводства управления делопроизводством,
13. Заведующий сектором по работе с обращениями граждан управления делопроизводством,
14. Главный специалист сектора по работе с обращениями граждан управления делопроизводством,
15. Специалист 1 категории* сектора по работе с обращениями граждан управления делопроизводством,
16. Начальник архивного отдела управления делопроизводством,
17. Ведущий специалист* архивного отдела управления делопроизводством,
18. Специалист 1 категории* архивного отдела управления делопроизводством,
19. Заведующий сектором контроля управления делопроизводством,
20. Главный специалист сектора контроля управления делопроизводством,
21. Начальник правового управления,
22. Заместитель начальника правового управления,
23. Начальник отдела аналитической работы правового управления,
24. Главный специалист отдела аналитической работы правового управления,
25. Начальник отдела судебно-правовой работы правового управления,
26. Главный специалист отдела судебно-правовой работы правового управления,
27. Ведущий специалист отдела судебно-правовой работы правового управления,
28. Начальник отдела правовой экспертизы правового управления,
29. Главный специалист отдела правовой экспертизы правового управления,

30. Начальник организационного отдела,
31. Заместитель начальника организационного отдела,
32. Главный специалист организационного отдела,
33. Ведущий специалист организационного отдела,
34. Начальник управления персоналом и муниципальной службой,
35. Начальник отдела по организации муниципальной службы управления персоналом и муниципальной службой,
36. Главный специалист отдела по организации муниципальной службы управления персоналом и муниципальной службой,
37. Заведующий сектором наград управления персоналом и муниципальной службой,
38. Ведущий специалист* сектором наград управления персоналом и муниципальной службой,
39. Начальник отдела кадров управления персоналом и муниципальной службой,
40. Главный специалист отдела кадров управления персоналом и муниципальной службой,
41. Ведущий специалист отдела кадров управления персоналом и муниципальной службой,
42. Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности,
43. Заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности,
44. Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности,
45. Ведущий специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности,
46. Начальник управления информационной политики и по связям с общественностью,
47. Заместитель начальника управления, начальник отдела по работе со средствами массовой информации управления информационной политики и по связям с общественностью,
48. Главный специалист отдела по работе со средствами массовой информации управления информационной политики и по связям с общественностью,
49. Начальник отдела по связям с общественностью управления информационной политики и по связям с общественностью,
50. Главный специалист отдела по связям с общественностью управления информационной политики и по связям с общественностью,
51. Ведущий специалист отдела по связям с общественностью управления информационной политики и по связям с общественностью,
52. Начальник общего отдела,
53. Заведующий сектором материально-технического обеспечения и содержания здания общего отдела,
54. Главный специалист* сектора материально-технического обеспечения и содержания здания общего отдела,
55. Заведующий сектором* по информационному обеспечению и информационной безопасности общего отдела,
56. Главный специалист* по информационному обеспечению и информационной безопасности общего отдела,
57. Начальник управления городского хозяйства и жизнеобеспечения населения,
58. Заместитель начальника управления, начальник отдела экономического анализа и прогнозирования управления городского хозяйства и жизнеобеспечения населения, хозяйства и жизнеобеспечения населения,

59. Главный специалист отдела экономического анализа и прогнозирования управления городского хозяйства и жизнеобеспечения населения, хозяйства и жизнеобеспечения населения,
60. Заместитель начальника управления, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства управления городского хозяйства и жизнеобеспечения населения, хозяйства и жизнеобеспечения населения,
61. Главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства управления городского хозяйства и жизнеобеспечения населения, хозяйства и жизнеобеспечения населения,
62. Специалист 1 категории отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства управления городского хозяйства и жизнеобеспечения населения, хозяйства и жизнеобеспечения населения,
63. Заведующий сектором взаимодействия с организациями города управления городского хозяйства и жизнеобеспечения населения, хозяйства и жизнеобеспечения населения,
64. Главный специалист сектора взаимодействия с организациями города управления городского хозяйства и жизнеобеспечения населения, хозяйства и жизнеобеспечения населения,
65. Начальник отдела энергетики управления городского хозяйства и жизнеобеспечения населения, хозяйства и жизнеобеспечения населения,
66. Главный специалист отдела энергетики управления городского хозяйства и жизнеобеспечения населения, хозяйства и жизнеобеспечения населения,
67. Заместитель начальника управления, начальник отдела транспорта и связи управления городского хозяйства и жизнеобеспечения населения, хозяйства и жизнеобеспечения населения,
68. Главный специалист отдела транспорта и связи управления городского хозяйства и жизнеобеспечения населения, хозяйства и жизнеобеспечения населения,
69. Ведущий специалист отдела транспорта и связи управления городского хозяйства и жизнеобеспечения населения, хозяйства и жизнеобеспечения населения,
70. Заведующий сектором дорожного хозяйства управления городского хозяйства и жизнеобеспечения населения, хозяйства и жизнеобеспечения населения,
71. Главный специалист управления городского хозяйства и жизнеобеспечения населения, хозяйства и жизнеобеспечения населения,
72. Специалист 1 категории управления городского хозяйства и жизнеобеспечения населения, хозяйства и жизнеобеспечения населения,
73. Начальник отдела обеспечения безопасности населения,
74. Главный специалист отдела обеспечения безопасности населения,
75. Ведущий специалист отдела обеспечения безопасности населения,
76. Начальник управления экономического развития и поддержки предпринимательства,
77. Заместитель начальника управления, начальник отдела социального планирования управления экономического развития и поддержки предпринимательства,
78. Главный специалист отдела социального планирования управления экономического развития и поддержки предпринимательства,
79. Начальник отдела экономики управления экономического развития и поддержки предпринимательства,
80. Главный специалист отдела экономики управления экономического развития и поддержки предпринимательства,
81. Заместитель начальника управления, начальник отдела по поддержке и развитию предпринимательства управления экономического развития и поддержки предпринимательства,

82. Главный специалист отдела по поддержке и развитию предпринимательства управления экономического развития и поддержки предпринимательства,
83. Начальник отдела потребительского рынка управления экономического развития и поддержки предпринимательства,
84. Главный специалист отдела потребительского рынка управления экономического развития и поддержки предпринимательства,
85. Начальник отдела по развитию территории опережающего социально-экономического развития,
86. Главный специалист отдела по развитию территории опережающего социально-экономического развития,
87. Начальник управления земельных и имущественных отношений,
88. Заместитель начальника управления земельных и имущественных отношений,
89. Начальник отдела учета и управления имуществом управления земельных и имущественных отношений,
90. Главный специалист отдела учета и управления имуществом управления земельных и имущественных отношений,
91. Начальник отдела управления земельными ресурсами управления земельных и имущественных отношений,
92. Главный специалист отдела управления земельными ресурсами управления земельных и имущественных отношений,
93. Ведущий специалист отдела управления земельными ресурсами управления земельных и имущественных отношений,
94. Начальник отдела регулирования арендных отношений на землю управления земельными ресурсами управления земельных и имущественных отношений,
95. Главный специалист отдела регулирования арендных отношений на землю управления земельными ресурсами управления земельных и имущественных отношений,
96. Ведущий специалист отдела регулирования арендных отношений на землю управления земельными ресурсами управления земельных и имущественных отношений,
97. Заместитель начальника управления финансов,
98. Заместитель начальника управления, начальник бюджетного отдела управления финансов,
99. Главный специалист бюджетного отдела управления финансов,
100. Начальник отдела учета и отчетности управления финансов,
101. Главный специалист отдела учета и отчетности управления финансов,
102. Начальник отдела планирования, анализа и прогнозирования финансовых ресурсов управления финансов,
103. Главный специалист отдела планирования, анализа и прогнозирования финансовых ресурсов управления финансов,
104. Начальник отдела бюджетной политики управления финансов,
105. Главный специалист отдела бюджетной политики управления финансов,
106. Начальник отдела муниципального заказа,
107. Главный специалист отдела муниципального заказа,
108. Ведущий специалист отдела муниципального заказа,
109. Начальник управления архитектуры, градостроительного и жилищного развития,
110. Заместитель начальника управления архитектуры, градостроительного и жилищного развития,
111. Заместитель начальника управления, начальник отдела строительства и инженерной инфраструктуры управления архитектуры, градостроительного и жилищного развития,

112. Главный специалист отдела строительства и инженерной инфраструктуры управления архитектуры, градостроительного и жилищного развития,
113. Ведущий специалист отдела строительства и инженерной инфраструктуры управления архитектуры, градостроительного и жилищного развития,
114. Специалист 1 категории отдела строительства и инженерной инфраструктуры управления архитектуры, градостроительного и жилищного развития,
115. Начальник отдела жилищного развития управления архитектуры, градостроительного и жилищного развития,
116. Главный специалист отдела жилищного развития управления архитектуры, градостроительного и жилищного развития,
117. Ведущий специалист отдела жилищного развития управления архитектуры, градостроительного и жилищного развития,
118. Специалист 1 категории отдела жилищного развития управления архитектуры, градостроительного и жилищного развития,
119. Заместитель начальника управления, начальник отдела генерального плана и развития территорий управления архитектуры, градостроительного и жилищного развития,
120. Главный специалист отдела генерального плана и развития территорий управления архитектуры, градостроительного и жилищного развития,
121. Ведущий специалист отдела генерального плана и развития территорий управления архитектуры, градостроительного и жилищного развития,
122. Начальник отдела градостроительного контроля и разрешений управления архитектуры, градостроительного и жилищного развития,
123. Главный специалист отдела градостроительного контроля и разрешений управления архитектуры, градостроительного и жилищного развития,
124. Ведущий специалист отдела градостроительного контроля и разрешений управления архитектуры, градостроительного и жилищного развития,
125. Начальник отдела архитектуры, дизайна и рекламы управления архитектуры, градостроительного и жилищного развития,
126. Главный специалист отдела архитектуры, дизайна и рекламы управления архитектуры, градостроительного и жилищного развития,
127. Начальник управления образования и по делам молодежи,
128. Первый заместитель начальника управления образования и по делам молодежи,
129. Начальник отдела организационно-педагогического обеспечения и социальной защиты управления образования и по делам молодежи,
130. Главный специалист отдела организационно-педагогического обеспечения и социальной защиты управления образования и по делам молодежи,
131. Заведующий сектором развития профессионального образования управления образования и по делам молодежи,
132. Главный специалист сектора развития профессионального образования управления образования и по делам молодежи,
133. Заместитель начальника управления, начальник отдела общего образования управления образования и по делам молодежи,
134. Главный специалист отдела общего образования управления образования и по делам молодежи,
135. Заведующий сектором воспитания и дополнительного образования детей управления образования и по делам молодежи,
136. Главный специалист сектора воспитания и дополнительного образования детей управления образования и по делам молодежи,
137. Начальник отдела дошкольного образования управления образования и по делам молодежи,

138. Главный специалист отдела дошкольного образования управления образования и по делам молодежи,
139. Заместитель начальника управления, начальник отдела по работе с молодежью управления образования и по делам молодежи,
140. Главный специалист отдела по работе с молодежью управления образования и по делам молодежи,
141. Начальник управления культуры,
142. Главный специалист управления культуры,
143. Начальник отдела организационно-массовой работы управления культуры,
144. Главный специалист отдела организационно-массовой работы управления культуры,
145. Начальник управления физической культуры и спорта,
146. Главный специалист управления физической культуры и спорта,
147. Заведующий организационным сектором управления физической культуры и спорта,
148. Ведущий специалист организационного сектора управления физической культуры и спорта,
149. Главный специалист комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Исполнительном комитете,
150. Ведущий специалист комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Исполнительном комитете,
151. Начальник отдела опеки и попечительства при Исполнительном комитете,
152. Заместитель начальника отдела опеки и попечительства при Исполнительном комитете,
153. Заведующий сектором отдела опеки и попечительства при Исполнительном комитете,
154. Главный специалист отдела опеки и попечительства при Исполнительном комитете,
155. Ведущий специалист отдела опеки и попечительства при Исполнительном комитете,
156. Специалист 1 категории* отдела опеки и попечительства при Исполнительном комитете,
157. Начальник отдела государственного контроля и надзора в области долевого строительства объектов недвижимости при Исполнительном комитете,
158. Главный специалист отдела государственного контроля и надзора в области долевого строительства объектов недвижимости при Исполнительном комитете,
159. Ведущий специалист отдела государственного контроля и надзора в области долевого строительства объектов недвижимости при Исполнительном комитете,
160. Ведущий специалист* отдела государственного контроля и надзора в области долевого строительства объектов недвижимости при Исполнительном комитете,
161. Начальник управления записи актов гражданского состояния при Исполнительном комитете,
162. Главный специалист управления записи актов гражданского состояния при Исполнительном комитете,
163. Ведущий специалист управления записи актов гражданского состояния при Исполнительном комитете,
164. Ведущий специалист* управления записи актов гражданского состояния при Исполнительном комитете,
165. Специалист 1 категории управления записи актов гражданского состояния при Исполнительном комитете,
166. Заместитель начальника управления, начальник отдела бракосочетания управления записи актов гражданского состояния при Исполнительном комитете,

167. Главный специалист отдела бракосочетания управления записи актов гражданского состояния при Исполнительном комитете,
168. Ведущий специалист* отдела бракосочетания управления записи актов гражданского состояния при Исполнительном комитете,
169. Специалист 1 категории отдела бракосочетания управления записи актов гражданского состояния при Исполнительном комитете,
170. Специалист 1 категории* отдела бракосочетания управления записи актов гражданского состояния при Исполнительном комитете,
171. Начальник отдела (заместитель председателя) административной комиссии,
172. Главный специалист административной комиссии,
173. Начальник управления административно-технической инспекции при Исполнительном комитете,
174. Главный специалист управления административно-технической инспекции при Исполнительном комитете,
175. Ведущий специалист управления административно-технической инспекции при Исполнительном комитете,
176. Специалист 1 категории управления административно-технической инспекции при Исполнительном комитете,
177. Начальник отдела контроля за использованием земли и сохранности зеленых насаждений управления административно-технической инспекции при Исполнительном комитете,
178. Главный специалист отдела контроля за использованием земли и сохранности зеленых насаждений управления административно-технической инспекции при Исполнительном комитете,
179. Ведущий специалист отдела контроля за использованием земли и сохранности зеленых насаждений управления административно-технической инспекции при Исполнительном комитете,
180. Специалист 1 категории* отдела контроля за использованием земли и сохранности зеленых насаждений управления административно-технической инспекции при Исполнительном комитете,
181. Начальник управления по обеспечению охраны общественного порядка при Исполнительном комитете,
182. Начальник отдела охраны общественного порядка Комсомольского района управления по обеспечению охраны общественного порядка при Исполнительном комитете,
183. Ведущий специалист отдела охраны общественного порядка Комсомольского района управления по обеспечению охраны общественного порядка при Исполнительном комитете,
184. Начальник отдела охраны общественного порядка Автозаводского района управления по обеспечению охраны общественного порядка при Исполнительном комитете,
185. Ведущий специалист отдела охраны общественного порядка Автозаводского района управления по обеспечению охраны общественного порядка при Исполнительном комитете,
186. Начальник отдела охраны общественного порядка Центрального района управления по обеспечению охраны общественного порядка при Исполнительном комитете,
187. Ведущий специалист отдела охраны общественного порядка Центрального района управления по обеспечению охраны общественного порядка при Исполнительном комитете,

188. Начальник отдела по организации безопасности дорожного движения управления по обеспечению охраны общественного порядка при Исполнительном комитете,

189. Главный специалист отдела по организации безопасности дорожного движения управления по обеспечению охраны общественного порядка при Исполнительном комитете,

190. Ведущий специалист отдела по организации безопасности дорожного движения управления по обеспечению охраны общественного порядка при Исполнительном комитете,

191. Глава администрации Комсомольского района Исполнительного комитета,

192. Заместитель Главы администрации района, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, развития территориального общественного самоуправления (по развитию советов территорий) администрации Комсомольского района Исполнительного комитета,

193. Заместитель Главы администрации района, начальник отдела социальной поддержки населения администрации Комсомольского района Исполнительного комитета,

194. Руководитель аппарата администрации района, начальник отдела организационной работы администрации Комсомольского района Исполнительного комитета,

195. Главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, развития территориального общественного самоуправления администрации Комсомольского района Исполнительного комитета,

196. Ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, развития территориального общественного самоуправления администрации Комсомольского района Исполнительного комитета,

197. Специалист 1 категории* отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, развития территориального общественного самоуправления администрации Комсомольского района Исполнительного комитета,

198. Начальник отдела взаимодействия с организациями территории администрации Комсомольского района Исполнительного комитета,

199. Главный специалист отдела взаимодействия с организациями территории администрации Комсомольского района Исполнительного комитета,

200. Ведущий специалист отдела взаимодействия с организациями территории администрации Комсомольского района Исполнительного комитета,

201. Начальник отдела образования, культуры, молодежной политики и спорта администрации Комсомольского района Исполнительного комитета,

202. Ведущий специалист отдела образования, культуры, молодежной политики и спорта администрации Комсомольского района Исполнительного комитета,

203. Главный специалист отдела социальной поддержки населения администрации Комсомольского района Исполнительного комитета,

204. Главный специалист отдела организационной работы администрации Комсомольского района Исполнительного комитета,

205. Ведущий специалист отдела организационной работы администрации Комсомольского района Исполнительного комитета,

206. Специалист 1 категории*отдела организационной работы администрации Комсомольского района Исполнительного комитета,

207. Заведующий сектором по работе с населением администрации Комсомольского района Исполнительного комитета,

208. Ведущий специалист сектора по работе с населением администрации Комсомольского района Исполнительного комитета,

209. Глава администрации Автозаводского района Исполнительного комитета,

210. Заместитель Главы администрации района, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, развития территориального общественного самоуправления (по развитию советов территорий) администрации Автозаводского района Исполнительного комитета,

211. Заместитель Главы администрации района, начальник отдела социальной поддержки населения администрации Автозаводского района Исполнительного комитета,

212. Руководитель аппарата администрации района, начальник отдела организационной работы администрации Автозаводского района Исполнительного комитета,

213. Главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, развития территориального общественного самоуправления администрации Автозаводского района Исполнительного комитета,

214. Ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, развития территориального общественного самоуправления администрации Автозаводского района Исполнительного комитета,

215. Начальник отдела взаимодействия с организациями территории администрации Автозаводского района Исполнительного комитета,

216. Главный специалист отдела взаимодействия с организациями территории администрации Автозаводского района Исполнительного комитета,

217. Ведущий специалист отдела взаимодействия с организациями территории администрации Автозаводского района Исполнительного комитета,

218. Начальник отдела образования, культуры, молодежной политики и спорта администрации Автозаводского района Исполнительного комитета,

219. Главный специалист отдела образования, культуры, молодежной политики и спорта администрации Автозаводского района Исполнительного комитета,

220. Ведущий специалист отдела образования, культуры, молодежной политики и спорта администрации Автозаводского района Исполнительного комитета,

221. Главный специалист отдела социальной поддержки населения администрации Автозаводского района Исполнительного комитета,

222. Ведущий специалист отдела социальной поддержки населения администрации Автозаводского района Исполнительного комитета,

223. Главный специалист отдела организационной работы администрации Автозаводского района Исполнительного комитета,

224. Ведущий специалист отдела организационной работы администрации Автозаводского района Исполнительного комитета,

225. Заведующий сектором по работе с населением администрации Автозаводского района Исполнительного комитета,

226. Ведущий специалист сектора по работе с населением администрации Автозаводского района Исполнительного комитета,

227. Глава администрации Центрального района Исполнительного комитета,

228. Заместитель Главы администрации района, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, развития территориального общественного самоуправления (по развитию советов территорий) администрации Центрального района Исполнительного комитета,

229. Заместитель Главы администрации района, начальник отдела образования, культуры, молодежной политики и спорта населения администрации Центрального района Исполнительного комитета,

230. Руководитель аппарата администрации района, начальник отдела организационной работы администрации Центрального района Исполнительного комитета,

231. Главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, развития территориального общественного самоуправления администрации Центрального района Исполнительного комитета,

232. Ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, развития территориального общественного самоуправления администрации Центрального района Исполнительного комитета,

233. Начальник отдела взаимодействия с организациями территории администрации Центрального района Исполнительного комитета,

234. Главный специалист отдела взаимодействия с организациями территории администрации Центрального района Исполнительного комитета,

235. Ведущий специалист отдела взаимодействия с организациями территории администрации Центрального района Исполнительного комитета,

236. Главный специалист отдела образования, культуры, молодежной политики и спорта администрации Центрального района Исполнительного комитета,

237. Ведущий специалист отдела образования, культуры, молодежной политики и спорта администрации Центрального района Исполнительного комитета,

238. Начальник отдела социальной поддержки населения администрации Центрального района Исполнительного комитета,

239. Главный специалист отдела социальной поддержки населения администрации Центрального района Исполнительного комитета,

240. Ведущий специалист отдела социальной поддержки населения администрации Центрального района Исполнительного комитета,

241. Главный специалист отдела организационной работы администрации Центрального района Исполнительного комитета,

242. Ведущий специалист отдела организационной работы администрации Центрального района Исполнительного комитета,

243. Специалист 1 категории отдела организационной работы администрации Центрального района Исполнительного комитета,

244. Заведующий сектором по работе с населением администрации Центрального района Исполнительного комитета,

245. Ведущий специалист сектора по работе с населением администрации Центрального района Исполнительного комитета.

Руководитель Аппарата
Исполнительного комитета



Г.К. Ахметова